

Регламент проведения муниципального публичного зачета по геометрии в 7 классах

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения муниципального публичного зачета по геометрии для обучающихся 7 классов в общеобразовательных организациях Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее - муниципальный зачет).

1.2. Муниципальный зачет проводится с целью мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии и реализации новых форм оценки образовательных достижений обучающихся.

2. Порядок проведения муниципального публичного зачета по геометрии

2.1. Участниками муниципального зачета являются обучающиеся 7 классов общеобразовательных организаций Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

2.2. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, от участия в зачете по желанию освобождаются решением образовательной организации (далее - ОО).

Обучающиеся, занимающиеся по адаптированным образовательным программам, принимают участие в зачете по желанию.

2.3. Зачет проводится в устной форме по билетам. Возможно проведение муниципального зачета по геометрии в рамках неформальных мероприятий интеллектуальной направленности (смотр знаний, конкурс знатоков геометрии и др.).

2.4. Предлагается следующая продолжительность зачета: 20 минут на подготовку, 10 минут на ответ одного обучающегося.

2.5. Вопросы и задания, входящие в билеты, разрабатываются МКУ «ИМЦ Соль-Илецкого городского округа» (далее - ИМЦ). Вопросы и задания охватывают материал 7 класса. Билеты размещаются в открытом доступе на сайте Управления образования Соль-Илецкого городского округа.

2.6. Обучающиеся сдают зачет в тех общеобразовательных

организациях, в которых они обучаются в присутствии комиссии, утвержденной приказом общеобразовательной организации, в составе председателя комиссии (директора школы или его заместителя), членов комиссии (учителей математики данной общеобразовательной организации, представителей Управления образования Соль-Илецкого городского округа и родителей обучающихся, представителей общественности).

2.7. На зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, письменными заметками, учебниками и справочными материалами.

2.8. Обучающимся, получившим на муниципальном зачете неудовлетворительные отметки, предоставляется право сдать зачет повторно. Для таких обучающихся организуются дополнительные занятия по коррекции затруднений. Пересдача зачета обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки, проводится по тем же билетам. Сроки проведения пересдачи зачета устанавливаются ОО, но не позднее 25 мая текущего года.

2.9. Отметка за зачет выставляется в журнал как текущая отметка по геометрии.

2.10. Отметки за зачет отражаются в протоколе комиссии и должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

3. Распределение полномочий и функций

3.1. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

- обеспечивают в ходе подготовки и проведения муниципального зачета взаимодействие общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;

- осуществляют контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального зачета в образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа;

- назначают муниципального координатора по проведению муниципального зачета;

- издают распорядительные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения муниципального зачета на территории муниципалитета;

- готовят информацию в ИМЦ, содержащую анализ процедуры проведения и результатов муниципального зачета.

3.2. Комиссии общеобразовательных организаций:

- организуют проведение муниципального зачета по геометрии для обучающихся 7 классов;
- осуществляют проверку и оценивание ответов обучающихся с использованием единых критериев проверки и оценки работ обучающихся;
- оформляют протоколы результатов зачета;
- составляют итоговый отчет о результатах зачета, который содержит анализ типичных ошибок при ответах обучающихся, рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по геометрии для направления в ИМЦ;
- готовят предложения по содержанию билетов, шкале оценивания ответов обучающихся и направляют их в ИМЦ;
- сообщают об обнаружении в билетах некорректных заданий и направляют их в ИМЦ.