

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
Г.СОЛЬ-ИЛЕЦК
30.08.2024 № 83
Об организации горячего
питания в лицее в
2024-2025 учебном году

В соответствии с Постановлением правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 г № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», в целях организации горячего питания в лицее на должном уровне в 2024–2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию и контроль питания учащихся, осуществления контроля за соблюдением меню, качеством приготовления пищи учащихся возложить на зам. директора по АХР Фазылову Л.А.

Зам. директора по АХР Фазыловой Л.А.:

- 1.1. вести журнал учета посещаемости детей школьной столовой;
- 1.2. журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реорганизации продуктов питания.
- 1.3. организовать питание обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2. Заместителю директора по ВР М.П.Зинченко:

- 2.1. составить график питания учащихся лицея на 2024-2025 учебный год;
- 2.2. составить график дежурства по столовой учителей и учащихся.

3. Медработнику лица Мурзагалиевой М.Б.:

3.1. осуществлять контроль за сроками использования и хранения продуктов:

3.2. осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой;

3.3. осуществлять контроль за прохождением медкомиссии работниками пищеблока.

4. Назначить комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Глухота Н.В.- председатель комиссии, заместитель директора;

Члены комиссии:

- Жумагалиева А.А. учитель начальных классов;

- Сквикко А.С.- от профсоюзного комитета, лаборант;

- Филиппова Л.П.- представитель родительской общественности лица.

5. Комиссии осуществлять контрольную проверку за работой столовой не менее 1 раза в месяц.

6. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Мурзагалиева М.Б.- медицинский работник;

- Фазылова Л.А. - заместитель директора

- Байжарикова А.С. - повар.

7. Питание обучающихся лица организовать по следующему графику (Приложение №1).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица:

Л.И.Мельникова

**График питания учащихся
в МОБУ «Лицей Соль-Илецкий городского округа»
2024-2025 учебный год**