

Принято на заседании Управляющего
Совета.
Протокол от 28.08.17 №1
Председатель УС
Молотова А.В.-----

Утверждено
приказом МОБУ «Лицей»
от 2.09.17 № 65
Директор МОБУ «Лицей»
___ Л.И.Мельникова

П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании платных образовательных услуг
в МОБУ «Лицей Соль-Илецкого городского округа»
Оренбургской области
по дошкольному образованию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом РФ (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59), Налоговым кодексом РФ, законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ № 273 от 29.12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг по дошкольному образованию (далее дополнительные образовательные услуги).

Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе МОБУ «Лицей»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МОБУ «Лицей» (именуемое далее лицей).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных **образовательных** услуг в лицее.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные со снижением стоимости дополнительных платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Образовательным учреждением.

1.5. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость дополнительных платных образовательных услуг по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Основания и снижение и порядок снижения стоимости дополнительных платных услуг устанавливается настоящим Положением

1.6. Применяемые понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Лицей предоставляет платные **образовательные** услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в лицее.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.9. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.10. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.11. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицея.

2. Основания снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего предоставляются бесплатно для следующих обучающихся:

- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети сотрудников

2.2. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, снижается до половины стоимости для следующих категорий обучающихся:

- дети из многодетных семей – льгота распространяется на одного ребенка из семьи

2.3. Снижение стоимости дополнительных платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, может рассматриваться индивидуально администрацией лицея с согласованием с Управляющим советом.

2.4. Снижение стоимости дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании документов, предоставленных Заказчиком Исполнителю:

- заявления;
- документа, подтверждающего опеку над обучающимся;
- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи;
- копии удостоверения о многодетной семье;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справка об инвалидности

2.5. Перерасчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится, начиная с месяца, в котором Заказчиком были предоставлены указанные документы

2.6. Решение о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг рассматривается ежегодно и предоставляется Заказчику на один текущий учебный год

3. Порядок снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг

3.1. При получении документов, подтверждающих основания снижения стоимости дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением, директор Образовательного учреждения издает приказ о предоставлении снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг обучающимся (с указанием основания и стоимости дополнительных платных образовательных услуг).

3.2. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных дополнительных услуг снижается.

4. Порядок отмены льгот и скидок

4.1. Приказы о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения) в случае, если:

- в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость дополнительных платных образовательных услуг снижается;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость дополнительных платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
- имеют место нарушения Устава Образовательного учреждения и препятствие нормальному осуществлению образовательного процесса

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.4.1. настоящего Положения, заместитель директора по дополнительному образованию или педагоги-организаторы в трехдневный срок предоставляют директору докладную записку об отмене льгот и скидок соответствующему обучающемуся. При этом льгота или скидка отменяется с даты физического поступления обстоятельств, указанных в п.4.1. настоящего Положения, которая должна быть указана в проекте приказа.

4.3. Приказ об отмене льгот и скидок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в установленном порядке.

5. Перечень платных образовательных услуг

5.1. Лицей вправе оказывать учащимся на основании Устава лицея следующие платные образовательные услуги:

- подготовка детей к поступлению в первый класс

6. Организация групп дошкольного образования

6.1. Для оказания платных **образовательных** услуг лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

6.2. Ответственные за организацию платной **образовательной** услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией лицея.

6.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, на момент заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность),

- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
 - г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг — при необходимости);
 - д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
 - е) порядок изменения и расторжения договора.

6.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав лица;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в лице;
- в) адрес и телефон учредителя лица.

6.5. Директор лица на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в лице. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

6.6. В рабочем порядке директор может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную **образовательную** услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

6.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «лицей»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика; в) сроки оказания платных услуг; г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной **образовательной** услуги;
- д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;

6.9. Платные **образовательные** услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных **образовательных** услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в

свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 10 человек и не более 20 в группе. Продолжительность занятий устанавливается 30 минут

6.10. Группы дошкольного образования функционируют по режиму:

- занятия проводятся во второй половине дня с 16-00 , 2 раза в неделю;
- продолжительность каждого занятия 30 минут;
- в середине занятия проводится физкультминутка;
- перерыв между занятиями не менее 10 минут;
- домашние задания воспитанникам групп дошкольного образования не задаются;
- в группах дошкольного образования дети не аттестуются.

7. Порядок получения и расходования денежных средств.

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

-средств родителей (законных представителей).

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные **образовательные** услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных **образовательных** услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

7.3. Оплата платных **образовательных** услуг производится безналичным путем (на расчетный счет лица).

7.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные **образовательные** услуги, или другим лицам запрещается.

7.5. Доходы от оказания платных **образовательных** услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов.

7.6. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных **образовательных** услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на уставные цели лицея.

7.7. Бухгалтер лицея ведет учет поступления и использования средств от платных **образовательных** услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

8.2. Образовательный процесс в рамках дошкольного образования должен обеспечивать постепенный переход от досугово-игровой к учебной деятельности, развитие детско-взрослого взаимодействия на принципах равноправного сотрудничества при демократическом стиле общения.

8.3. Основными формами образования детей в группах дошкольной подготовки являются развивающие (коррекционно-развивающие), сюжетно-ролевые, театрализованные, компьютерные и подвижные виды игровой и учебной деятельности, детско-взрослое сотрудничество, исходящее из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития.

8.4. Отношения в группах дошкольной подготовки строятся на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, принципах гуманизма, взаимоуважения, сотрудничества и сотворчества педагога и ребенка. Не допускается физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

9. Содержание образования

9.1. Концептуальной основой содержания дошкольного образования является сохранение уникальности, самооценности старшего дошкольного возраста и развитие естественных возрастных приоритетов этого периода детства. Содержание и организация образовательного процесса должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;

- для развития (коррекции) базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);

- для приобретения коммуникативного опыта;

- для духовно-нравственного и культурного становления личности.

9.2. Содержание дошкольного образования определяется программой «Ступеньки детства», дидактическими материалами и учебно-методическими пособиями, обеспечивающими достижение конечного положительного результата.

9.3. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы (набора программ) с учетом требований, определенных пунктом 5.2 настоящего Положения. Выбор образовательной программы (набора программ) должен быть согласован с муниципальным органом управления образованием.

9.4. Содержание дошкольного образования ориентировано на формирование естественной мотивации ребенка к активной, продуктивной, лично и социально значимой деятельности, стремления познавать мир, обогащать собственный опыт, бесконфликтно общаться.

9.5 Содержание дошкольного образования нацелено на формирование:

- фундамента ключевых компетенций, развитие которых должно происходить поэтапно и постепенно на протяжении всего периода школьного образования;

- основ духовно-нравственного облика личности, определения личных и усвоения общечеловеческих ценностей;

- положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового, т.е. основ активной жизненной позиции;

- интереса к собственной личности и окружающему миру; стремления к продуктивному общению со взрослыми и сверстниками;

- позитивной самооценки и уверенности в себе;

- индивидуальных способностей и дарований, развитие которых будет осуществляться на последующих этапах образовательной системы;

- основ культуры здоровья и навыков самостоятельной организации здорового образа жизни;

- адаптивной образовательной среды, основанной на принципах помощи и поддержки.

10. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг.

10.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных платных **образовательных** услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных **образовательных** услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

10.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг; б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг; в) расторгнуть договор.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

10.7. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

10.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

10.9. Директор несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

11. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

11.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники лицея;

-посторонние специалисты.

11.2. Оплата труда работников лицея, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

11.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — от 30 до 45 минут).

11.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

