

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
Г.СОЛЬ-ИЛЕЦК  
ПРИКАЗ  
08.12.16 № 105

О Стандарте  
антикоррупционного поведения  
работников муниципальных  
образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы” в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в муниципальных образовательных учреждениях, на основании приказа УО № 304 от 05.12.16г «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам лицея ознакомиться со Стандартом антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений (приложение) под роспись.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея :

Л.И.Мельникова

**СТАНДАРТ**  
**антикоррупционного поведения работников**  
**муниципальных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы”

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений .

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника муниципального образовательного учреждения предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника муниципального образовательного учреждения должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений.

1.4. В основе поведения работника муниципального образовательного учреждения лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Принципы антикоррупционного поведения работника муниципального образовательного учреждения

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника муниципального образовательного учреждения являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность – добровольное обязательство работника муниципального образовательного учреждения нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

#### 4. Правила антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником муниципального образовательного учреждения передаются по акту в инвентаризационную комиссию образовательного учреждения за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество образовательного учреждения;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в муниципальном образовательном учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в образовательном учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника муниципального образовательного учреждения не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (суды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

## 5. Обязанности работников муниципальных образовательных учреждений

### 5.1. Работник муниципального образовательного учреждения обязан:

- соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## 6. Ответственность работника муниципального образовательного учреждения за коррупционные правонарушения

### 6.1. Ответственность работника муниципального образовательного учреждения за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С приказом ознакомлены:  
31.08.2020г

№	ФИО сотрудника	Роспись
1	Абдешова А.А.	
2	Арзамасцева Е.А.	
3	Адельбаева Г.М.	
4	Батишева А.Б.	
5	Безверхова Т.В.	
6	Блохина Н.В.	
7	Васильева Г.В.	
8	Валеева Г.В.	
9	Жадько У.О.	
10	Вольф Т.О.	
11	Вольф Н.К.	
12	Горте Е.В.	
13	Горте И.А.	
14	Губанова Н.В.	
15	Гумарова С.Г.	
16	Глухота Н.В.	
17	Дронова Т.Н.	
18	Дергачева Е.В.	
19	Дурбелтаев Е.У.	
20	Егорова И.Н.	
21	Ермошкина В.В.	
22	Журманова А.Х.	
23	Зинченко М.П.	
24	Ильясова М.В.	
25	Короленко Т.Р.	
26	Мамина Е.Н.	
27	Мельникова Л.И.	
28	Миллер Ю.И.	
29	Мукашев М.К.	
30	Нуржанов К.С.	
31	Орлова М.Н.	
32	Савельева А.А.	
33	Сапожникова Л.В.	
34	Синицына Г.А.	
35	Скирко А.С.	
36	Ступицкая М.И.	
37	Тужилкина Т.А.	
38	Тужилкин Н.И.	
39	Тонкошкур С.В.	
40	Тукашева А.С.	

41	Фазылов Б.Д.	
42	Фазылова Л.А.	
43	Чернова Т.В.	
44	Шехавцова О.В.	
45	Шиганаков Р.Н.	
46	Юдина З.Г.	
47	Халиева Р.З.	