

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
Г.СОЛЬ-ИЛЕЦК
30.08.2023 № 73

Об организации горячего
питания в лицее в
2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 г № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», в целях организации горячего питания в лицее на должном уровне в 2023–2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в лицее на заместителя директора по ВР М.П. Зинченко.
2. Обеспечить на основе договора с ООО «Школьник» горячим одноразовым питанием обучающихся 1-11 классов.
3. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
4. Заместителю директора по ВР М.П.Зинченко:
 - 4.1. составить график питания учащихся лицея на 2023-2024 учебный год;
 - 4.2. составить график дежурства по столовой учителей и учащихся.

5. Ответственность за организацию и контроль питания учащихся, осуществления контроля за соблюдением меню, качеством приготовления пищи учащихся возложить на зам. директора по АХР Фазылову Л.А.

Зам. директора по АХР Фазыловой Л.А.:

5.1. вести журнал учета посещаемости детей школьной столовой;

5.2. журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реорганизации продуктов питания.

6. Медработнику лица Мурзагалиевой М.Б.:

6.1. осуществлять контроль за сроками использования и хранения продуктов:

6.2. осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой;

6.3. осуществлять контроль за прохождением медкомиссии работниками пищеблока.

7. Назначить комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

Глухота Н.В.- председатель комиссии, заместитель директора;

Члены комиссии:

- Серегина Т.С.- учитель начальных классов;

- Скивко А.С.- от профсоюзного комитета, лаборант;

- Филиппова Л.П.- представитель родительской общественности лица.

7.1. Комиссии осуществлять контрольную проверку за работой столовой не менее 1 раза в месяц.

8. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Мурзагалиева М.Б.- медицинский работник;

- Фазылова Л.А. - заместитель директора

- Байжарикова А.С. - повар.

9. Питание обучающихся лица организовать по следующему графику (Приложение №1).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица:

Л.И.Мельникова

**График питания учащихся
в МОБУ «Лицей Соль-Илецкий городского округа»
2023-2024 учебный год**

1 смена			
Перемена	Время	Классы	Дежурные
После 1	09:00-09:10	1А, 1Б	Горте ЕВ Серегина ТС
После 2	10:00 – 10:10	4А, 4Б Бесплатное питание	Пилипенко ВА Миллер ЮИ Классные руководители 5-11
После 3	10:50 – 11:10	Платное питание	Классные руководители
После 4	11:50 – 12:00	Бесплатное питание	Классные руководители5-11
2 смена			
После 2	15:25-15:35	2А, 2Б	Синицина ГА Панфиленкова ОА
После 3	16:15 – 16:25	3А, 3Б	Шехавцова ОВ Тужилкина ТА