

П Л А Н
работы первичной профсоюзной организации
МОБУ «Лицей Соль-Илецкого городского округа»
на 2022-2023 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Ответственные
<i>АВГУСТ</i>		
1.	Подготовка к празднику 1 сентября	Председатель, члены профкома
2.	Проверка готовности здания лицея, кабинетов и аудиторных залов к новому учебному году	Инспектор по охране труда, председатель профкома, зам. директора по АХЧ
3.	Составление плана работы на год	Председатель профкома
4.	Оформление профсоюзного уголка	Председатель, члены профкома
5.	Согласование с администрацией инструкции по охране труда	Председатель профкома
6.	Организация работы по привлечению новых членов коллектива в члены профсоюзной организации Акция «Вступай в Профсоюз»	Председатель, члены профкома
7.	Организация поздравления новых членов профсоюзной организации	Председатель, члены профкома
<i>СЕНТЯБРЬ</i>		
1.	Подготовка и проведение Дня Знаний. Поздравление детей сотрудников, поступающих в 1 класс	Председатель, члены профкома
2.	Организация поздравления юбиляров педагогической деятельности	Члены профкома
3.	Составление перечня юбилейных дат членов профсоюза	Культмассовая комиссия
4.	Согласование с администрацией: - тарификации; - расписания уроков	Председатель профкома
5.	Подготовка и сдача отчета о деятельности профсоюзной (бухгалтерской) организации за III квартал	Председатель
6.	Подготовка материала для награждения активных членов профсоюзной организации	Председатель профкома
<i>ОКТАБРЬ</i>		
1.	Оформление подписки на газету «Простор»	Председатель профкома
2.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню учителя, Дню пожилого	Культмассовая комиссия

	человека	
3.	Организация и поздравление ветеранов педагогического труда	Председатель, члены профкома
4.	Проверка проведения инструктажа по технике безопасности сотрудников	Инспектор по охране труда
5.	Проведение заседания «Улучшение условий работы труда обучающихся и работников лицея»	Председатель профкома, Инспектор по охране труда
НОЯБРЬ		
1.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников лицея	Избранная комиссия
2.	Проведение заседания «Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников лицея»	Председатель профкома, члены профкома, инспектор по охране труда
ДЕКАБРЬ		
1.	Подготовка и проведение новогодней елки для детей преподавателей и сотрудников	Культмассовая комиссия
2.	Подготовка и проведение новогоднего праздника для преподавателей и сотрудников лицея	Культмассовая комиссия
3.	Подготовка и составление сметы расходов профсоюзных средств на 2023 год	Председатель профкома
4.	Подготовка и сдача статистического отчета о профсоюзном членстве	Председатель профкома
5.	Подготовка и сдача годового отчета о деятельности профсоюзной организации за 2023 год	Председатель профкома
6.	Проведение заседания «Организация новогодних мероприятий»	Председатель, члены профкома
7.	Проведение заседания «Утверждение годового отчета о деятельности профсоюзной организации за 2022 год, сметы расходов профсоюзных средств на 2022 год»	Председатель, члены профкома
ЯНВАРЬ		
1.	Согласование и утверждение графика отпусков сотрудников лицея	Председатель профкома
2.	Организация и проведение Дня Здоровья для преподавателей и сотрудников лицея	Председатель, члены профкома
3.	Проведение заседания «Утверждение графика отпусков сотрудников лицея, организация Дня здоровья»	Председатель профкома
ФЕВРАЛЬ		

1.	Проверка выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Инспектор по охране труда
2.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Защитника Отечества	Культмассовая комиссия
3.	Организация поздравлений мужчин, сотрудников лица с Днем Защитника Отечества	Председатель, члены профкома
4.	Проведение заседания «Организация праздников Дня Защитника Отечества и 8 Марта»	Председатель, члены профкома
МАРТ		
1.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта для преподавателей, сотрудников и ветеранов	Культмассовая комиссия
2.	Подготовка и сдача отчета за I квартал о деятельности профсоюза	председатель
АПРЕЛЬ		
1.	Проведение заседания «Организация летнего отдыха для детей преподавателей и сотрудников»	Председатель профкома, социальная комиссия
2.	Оформление документов по организации летнего отдыха для детей преподавателей и сотрудников	Председатель профкома Бухгалтер
3.	Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации	Председатель
МАЙ		
1.	Участие в тарификации педагогических кадров	Председатель профкома
2.	Оформление профсоюзных билетов	Избранная комиссия
3.	Поздравление ветеранов с Днем Победы	Культмассовая комиссия
4.	Подготовка материала для награждения активных членов профсоюзной организации по итогам года	Председатель профкома
ИЮНЬ		
1.	Поздравление детей преподавателей и сотрудников, заканчивающих среднюю (полную) школу	Культмассовая комиссия
2.	Организация поездки для преподавателей и сотрудников по окончанию учебного года «Зеленый день»	Председатель профкома Культмассовая комиссия